

Уважаемые заявители!

При представлении **необходимых документов** с 1-го по 15-е число месяца субсидия предоставляется с 1-го числа этого месяца, а при представлении необходимых документов с 16-го числа до конца месяца – с 1-го числа следующего месяца. **При этом днем обращения за субсидией считается дата получения документов Центром социальных выплат.**

Если документы (копии документов), направленные почтовым отправлением или в виде электронного документа (пакета документов), получены **после окончания рабочего времени Центра социальных выплат, днем их получения считается следующий рабочий день. Если документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.** (п. 13, 13.1 Правил предоставления субсидий, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14 декабря 2005 г. № 761).

Субсидия предоставляется сроком на 6 месяцев.

Получатель субсидии не позднее 10 рабочих дней со дня истечения срока предоставления субсидии представляет уполномоченному органу документы или их копии, подтверждающие фактические расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, понесенные ежемесячно в течение срока получения последней субсидии.

Предоставление субсидий может быть приостановлено при условии:

- а) неуплаты получателем субсидии текущих платежей за ЖКУ в течение 2 месяцев;
- б) невыполнения получателем субсидии условий соглашения по погашению задолженности,
- в) непредставления получателем субсидии документов, влияющих на изменение размера субсидии в течение одного месяца после наступления событий (изменение места жительства, состава семьи, дохода).

Перерасчет размера субсидии производится при представлении получателем субсидии необходимых документов в случае наступления следующих событий:

- а) изменения места постоянного жительства получателя субсидии;
- б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период.

Информацию о назначении мер социальной поддержки можно получить из личного кабинета портала сети МФЦ ХМАО – Югры (далее - сайт МФЦ), который размещен по ссылке: **<http://mfc.admhmao.ru>**.

Инструкция по использованию сервисом МФЦ:

1. Осуществить вход в личный кабинет сайта МФЦ: **<http://mfc.admhmao.ru>**.
2. Активировать кнопку «Авторизация при помощи ЕСИА».
3. Осуществить вход в личный кабинет ЕПГУ.
4. Выбрать действие «Запросы в ППО АСОИ».
5. Выбрать форму запроса в ППО АСОИ.

Заявителю предоставляется возможность просмотреть следующую информацию:

- «Получить список зарегистрированных обращений»;
- «Получить список назначенных мер социальной поддержки»;

6. Ввести серию и номер паспорта.

7. Активировать кнопку «Получить сведения».

Дополнительную информацию (за исключением информации о персональных данных) заявители могут получить, задав вопрос:

в разделе «обращение граждан», вкладка «Центр социальных выплат» на официальном сайте Управления www.uszn-nv.ru;

по телефону «горячей линии» казенного учреждения «Центр социальных выплат Югры» филиал г. Нижневартовске: 408-028;

по факсу: 8 (3466) 42-50-10;

по эл. почте: csvnvart@admhmao.ru;

по адресу: 628606, г. Нижневартовск, ул. 60 лет Октября, д. 1 А.

Актуальные новости филиала учреждения размещены в группе «Центр социальных выплат» филиал в городе Нижневартовске «ВКонтакте»: https://vk.com/csv_nv

На web-сайте Управления социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району www.uszn-nv.ru в разделе «Государственные услуги (пособия и выплаты)», вкладка «Центр социальных выплат» размещена информация обо всех видах выплат, производимых центром социальных выплат, а также бланки заявлений на прекращение выплат, изменение способа выплат, возобновления выплаты, возмещение переплаты, которые можно распечатать и заполнить самостоятельно.